

# Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro

## I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	FUSIONES O SUBDIVISION DE PREDIOS	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DDU-013	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	Para la partición o fusión de dos o fracciones que no genere una o más vialidades, que cuente con frente a una vialidad de federal, estatal		
8. Beneficios que se	Acceder a la posibilidad de solicitar otro tipo de trámites		
9. Sector Económico de	23 - Construcción	10. Subsector Económico	238 - Trabajos especializados para la construcción

## II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	166-177	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/?s=reglamento">https://colon.gob.mx/inicio/?s=reglamento</a>
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.2.1 Artículo/Incisos		11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/">legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/</a>
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/">legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/</a>
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY">legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY</a>
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	17	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	<a href="https://legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/">legislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C/</a>
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico de	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	artículo 16 y 25 fraccion VI	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	<a href="https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS">https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS</a>
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

## III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Formato Múltiple de solicitud	Formato para su llenado con los datos del predio y del propietario	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Secretaría de Desarrollo Sustentable		No	No		
2	Recibo de impuesto predial	Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Dirección de Ingresos		Sí	No		

3	Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente	Documento que ampara la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
4	Identificación oficial del propietario y/o representante legal	INE, Pasaporte	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Instituto Nacional Electoral/ Secretaría de Relaciones Exteriores		Sí	No		
5	Escrituras del Acta Constitutiva	Documento de protocolización de creación de una persona moral	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
6	Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad	Documento en el indica los poderes otorgados a una persona	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad		Sí	No		
7	7 juegos de planos de la propuesta de subdivisión	documento que describe con medidas y colindancias el predio y la propuesta	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Autorización	Director Responsable de Obra	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
8	Cedula y Credencial del Colegio del Director Responsable de Obras	Documento que acredita la actividad profesional	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Dirección General de Profesiones y Colegio de ingenieros, arquitectos o valuadores		Sí	No		
9	Alineamiento vial o carretero (en su caso)	oficio que describe medidas y seccion de la vialidad que les da acceso al predio	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Comisión Estatal de Infraestructura		Sí	Sí	Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro (CEI).	
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos	9	12.2 Total de Requisitos	9
13. Medio de Presentación	Formato Físico	13.1 Liga del formato	
13.2 ¿Se pueden realizar	No		
14. Nombre del Formato		14.1 Número de	
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
		15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí
16. Liga al Medio de		16.1 Fecha de publicación	

**IV. Presentación del Trámite o Servicio**

17. ¿Quién puede	Interesado
18. Grupo Ciudadano	Ambos

20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		21. Criterios de resolución
No.	Descripción del Paso	
1	Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Pago de Ingreso de trámite	
3	En caso de necesario presentar documentación adicional	
4	Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos	
5	Recoger respuesta del trámite	

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

22. ¿Es posible agendar

23. Plazo de Respuesta  días  
## Unidad de medida

23.1 Plazo de prevención  días  
## Unidad de medida

24. Tipo de trámite o

25. Vigencia de la  días  
## Unidad de medida

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Generar orden de pago de ingreso de trámite	
3	Registro del trámite en la base de datos	
4	Asignar trámite al analista	
5	Inspección de la Obra ( en su caso)	
6	Realización del trámite por parte del analista técnico con base a la inspección	
7	Generar orden de pago	
8	Revisión del trámite por parte del coordinador del área	
9	Revisión por parte del titular de la Dirección	
10	Revisión y firma por el titular de la Secretaría	
11	Registro del trámite para entrega al ciudadano	
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Calle Sonora número 2, Colonia Centro, Colón, Qro.	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario

31. Costo del Trámite	CON BASE AL NUMERO DE FRACCIONES	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	FACTOR CON BASE AL NUNERO DE FRACCIONES X UMA DIARIO X M2
-----------------------	----------------------------------	------	---	---

33. Medios para realizar el pago	Banco/En Linea/Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Banco Bancomer, trasferencia y Cajas
----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

34. Momento en el que se

35. Número de Solicitudes  35.1 Número de aprobadas  35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación

37. ¿Existe un sitio web

38. ¿Es posible realizar el

39. ¿Es posible cargar o

40. ¿Se puede dar

41. ¿Se puede enviar y

42. ¿La resolución o

43. ¿Utiliza firma

44. ¿Es posible realizar

45. ¿Es posible realizar

46. ¿Es posible realizar

46. ¿El trámite es de

48. ¿Es posible presentar el  No

49. ¿Es posible presentar el  No

50. ¿Es posible presentar el  Sí

51. ¿Es posible presentar el  No

#### V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de  Sí

52.1 Autoridad facultada  Secretaría de Desarrollo Sustentable

52.2 Contacto de la  Inspector de la Secretaría de Desarrollo Urbano y

53. Este trámite o servicio  Sí

53.1 ¿Con que fines?  Verificación

53.2 Información que

#### VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada  Organismo Interno de Control Municipal

55. Contacto de la  Calle Plaza Héroes de la Revolución número 1, Colonia

#### VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional  Sin comentarios

57. Observaciones  Sin comentarios